Onyx

PULSO

ASISTENCIA · PAGOS · DOCUMENTOS

PARAGUAY
PROPUESTA COMERCIAL

PULSO · CONTROL DE SOCIOS EN LA ENTRADA

Pone su cédula. Entra.

Y el club sabe todo.

Para quién es: natatorios, clubes, gimnasios, academias y escuelas deportivas. En la entrada hay una terminal esperando: el socio ingresa su cédula, la pantalla lo saluda por el nombre, elige a qué actividad viene y ve en el momento si tiene la cuota y los documentos al día. Nadie tiene que tomar lista. Y toda esa información se integra con el sistema de facturación del club.

ASISTENCIA
Presente por actividad, con fecha y hora, sin planilla a mano

PAGOS
Estado de cuota de cada socio, a la vista en cada ingreso

DOCUMENTOS
Apto médico, bucodental, electrocardiograma y sus vencimientos

NOTIFICACIONES
Avisos por WhatsApp al socio, a la familia y a la administración

ASÍ DE SIMPLE Cédula → “Bienvenido, Julián Torres” → Natación → Cuota al día ✓

Así funciona en la entrada

Una PC o una tablet en la entrada, siempre esperando al próximo socio. Cada ingreso toma unos segundos.

1 Ingresa su cédula

El socio escribe su número de cédula en la pantalla. No hace falta carnet ni que alguien lo busque en una lista.

2 Lo saluda por el nombre

“Bienvenido, Julián Torres”. Si el número no está en el padrón, avisa y lo deriva a la administración.

3 Elige su actividad

Ve solo las actividades en las que está inscripto, por ejemplo Natación, Tenis o Gimnasio, y toca a la que viene hoy.

4 Queda el presente

Se registra la asistencia en esa actividad, con fecha y hora. Si ya había marcado hoy, no se duplica.

5 Ve su estado

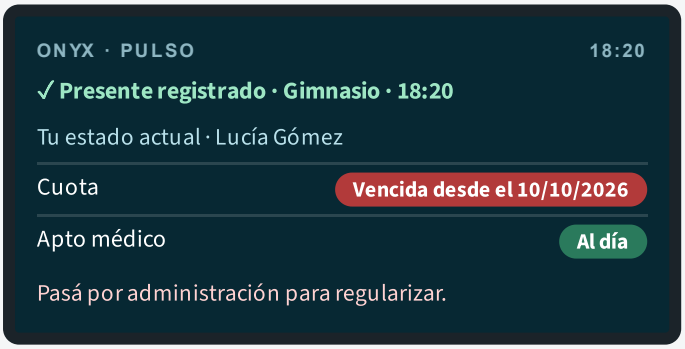
Cuota y documentos, con colores: verde al día, amarillo vence pronto, rojo vencido. El socio se entera en el momento, no a fin de mes.







Y si algo está vencido



El club pone la regla

Puede dejar pasar con aviso, o pedir que pase por administración antes de entrar a la actividad.

La administración se entera en el momento

Cada ingreso con algo vencido le llega como alerta, sin revisar planillas.

Sin cola en recepción y sin planilla a mano. El personal deja de tomar lista y de revisar papeles: la terminal lo hace con cada socio, todos los días, y deja todo registrado.

Control de asistencia, pagos y documentos

Al día todo en regla **Vence pronto** avisa con anticipación

Vencido el club decide si deja pasar con aviso o lo deriva a administración

Asistencia

- Presente por socio y por actividad, con fecha y hora de cada ingreso.
- Un mismo socio puede tener varias actividades: natación, tenis, gimnasio, aquagym, escuelita.
- Listado del día por actividad y horario, para cada profesor.
- Totales del mes por socio y por clase, listos para informar.
- Quién dejó de venir: socios sin asistencia en las últimas semanas.

Pagos

- Estado de cuota de cada socio: al día, por vencer o vencida.
- Se ve en la pantalla en cada ingreso, sin que nadie tenga que reclamar.
- Listado de cuotas vencidas y de socios con deuda que siguen viniendo.
- Registro de pagos, con fecha y medio de pago.

Documentos

- Apto médico, bucodental, electrocardiograma y los que pida cada actividad.
- Cada documento con su fecha y su propio vencimiento: por ejemplo, bucodental cada 6 meses y electrocardiograma cada año.
- Aviso al socio antes de que venza, y aviso en la pantalla cuando ya venció.
- Listado de documentos que vencen este mes, para la administración y para fiscalización.

Tablero de la administración

Presentes de hoy, ingresos con cuota vencida, documentos por vencer y asistencia por actividad, en una sola pantalla.

Convive con la planilla

Los datos se exportan a Google Sheets o Excel, para seguir informando como siempre.

INTEGRACIÓN CON FACTURACIÓN

Toda la asistencia registrada, lista para facturar y cobrar.

Pulso
Quién vino, a qué actividad y cuántas veces

⇄

API o archivo
En el formato que pida el sistema

⇄

Facturación
Facturas, cuotas y cobros del club

Facturar lo que se usó

Clases tomadas por socio y por actividad: ideal para pases por clase, packs o actividades extra.

Cuota al día, sola

Cuando el sistema de facturación registra un pago, el estado del socio se actualiza en la terminal.

El formato que haga falta

API, Excel, CSV o Google Sheets. Con Shop de Onyx o con el sistema que ya use el club, incluida la factura electrónica.

Notificaciones: cada uno se entera a tiempo

Avisos automáticos por WhatsApp o e-mail. El club elige cuáles activa y con cuánta anticipación se envían.

Aviso	Cuándo se envía y qué dice
AL SOCIO	
Cuota por vencer	Unos días antes del vencimiento, con el monto y los datos para pagar.
Cuota vencida	Al día siguiente del vencimiento, y un recordatorio a la semana.
Pago recibido	Confirmación con el período pagado. El socio no tiene que pedir comprobante.
Documento por vencer	15 días antes: “Tu electrocardiograma vence el 26/10/2026”.
Documento vencido	El día que vence, con lo que tiene que presentar para seguir en la actividad.
Te extrañamos	Si no vino en las últimas 2 semanas. Ayuda a que no abandone.
Novedades de su clase	Clase suspendida, cambio de horario o pileta cerrada por mantenimiento: solo a los inscriptos.
Cumpleaños	Un saludo del club en su día.
A LA FAMILIA (SOCIOS MENORES)	
Llegó a la clase	En el momento en que el menor marca su ingreso, con la actividad y la hora.
A LA ADMINISTRACIÓN Y A LOS PROFESORES	
Ingreso con alerta	En el momento, si entra alguien con la cuota o el apto médico vencido.
Resumen del día	Al cierre: presentes por actividad, ingresos con alerta y documentos por vencer.
Lista de la clase	Al profesor, antes de empezar: quiénes vinieron y quiénes faltan.
Resumen del mes	Asistencia, cuotas vencidas y documentos, para la comisión o para fiscalización.

AL SOCIO

Club
Hola, Julián. Tu **electrocardiograma** vence el **26/10/2026**. Acercá el nuevo estudio a la administración para seguir en Natación sin cortes.

Club
Recibimos el pago de tu cuota de octubre. ¡Gracias! ✅

A LA FAMILIA

Club
Valentina marcó su ingreso a **Natación** a las **18:05**. 🏊

Club
Mañana la clase de las 18 se pasa a las 19 por mantenimiento de la pileta.

Cómo se implementa

Onyx se ocupa de la configuración y la puesta en marcha. El club sigue trabajando mientras tanto.

1 Relevamiento

Actividades y horarios, documentos que pide cada una, reglas de cuota y qué avisos se quieren enviar.

2 Carga del padrón

Socios, actividades, cuotas y documentos, desde las planillas que el club ya tiene.

3 Terminal en la entrada

Se instala en una PC o tablet. Puede haber una por cada acceso.

4 Prueba y capacitación

Probamos los ingresos con el personal y ajustamos textos, colores y reglas.

5 En marcha y acompañamiento

Los socios marcan solos y Onyx mantiene el sistema funcionando.

CADA IMPLEMENTACIÓN ES UN PROYECTO

La propuesta se arma a medida de cada club. Cotización en guaraníes.

La propuesta depende de

- Cantidad de socios y de actividades.
- Cuántas terminales y accesos.
- Qué notificaciones se activan y por qué canal: WhatsApp o e-mail.
- Con qué se conecta: planillas de Google, Excel o el sistema de cobro del club.
- Integración con el sistema de facturación: por API o por archivo, según el sistema.

Después del relevamiento, Onyx entrega la propuesta con alcance, plazos y costo.

Las notificaciones por WhatsApp salen desde la línea del club, con el Asistente WhatsApp de Onyx. Los socios también pueden consultar por ahí su estado de cuota y documentos.

Contacto

Paraguay
onyx.com.py/productos/asistencia
WhatsApp +595 993 472 010

Correo
ventas@onyx.com.py
Jaime Bestard 3370, piso 2, of. 202, Asunción

UNA SOLUCIÓN DE ONYX